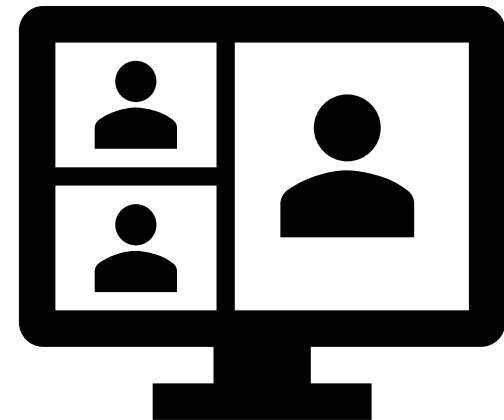


ZOOM kennenlernen

Eine Kurzanleitung



Impressum:

Eine gemeinsame Initiative der Öffentlichkeitsarbeit und des Frauenreferats der Ev. Kirche in Bochum, der Ev. Erwachsenenbildung Bochum sowie von gemeinsam.ruhr.

*Autor*innen:*

Hannah Praetorius (Öffentlichkeitsarbeit, Ev. Kirche in Bochum) &
Dominik Rojano Marin (gemeinsam.ruhr, Innere Mission – Diakonisches Werk Bochum e.V.)

Es wird darauf hingewiesen, dass alle Angaben in dieser Publikation trotz sorgfältiger Bearbeitung ohne Gewähr erfolgen und eine Haftung der genannten Institutionen und der Autor*innen ausgeschlossen ist.

In Anlehnung an:

BMSGPK (2020): Online-Schulungen planen und durchführen. Leitfaden für Trainerinnen und Trainer.
Online im Internet: https://www.digitaleseniorinnen.at/fileadmin/redakteure/Downloads/Leitfaden_Online_Schulungen.pdf (Zugriff: 25.04.2021).

Stand: 05. Mai 2021

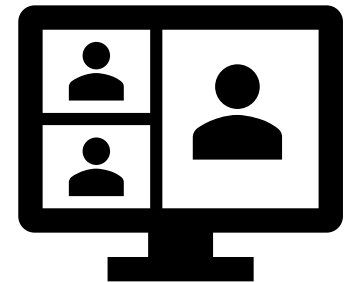
Warum soll ich mich überhaupt digital treffen?

Die Gründe, die Menschen daran hindern, an Treffen, Veranstaltungen oder Aktivitäten teilzunehmen, sind vielfältig:

- coronabedingte Einschränkungen
- Krankheit
- Immobilität
- Kosten
- Anreiseaufwand
- nicht vorhandene Barrierefreiheit
- ...

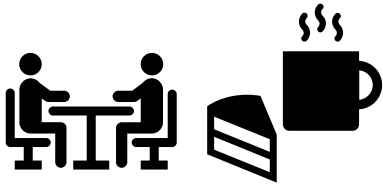
Digitale Treffen können analoge Treffen gewiss nicht ersetzen, aber Sie bieten eine gute Alternativlösung.

Sie schaffen zusätzliche Teilhabemöglichkeiten, die ortsunabhängig sind und für einige Menschen sogar geringere Hürden zur Teilnahme aufweisen als analoge Formate.



Welche Veranstaltungen können digital stattfinden?

Zum Beispiel:



Gruppentreffen



Kulturveranstaltungen



Gremien/
Vorstandssitzungen



Gottesdienste



Konfirmanden-
unterricht



Bildung & Kurse

Was ist ZOOM?



- digitale Veranstaltungen werden über sogenannte Online-Videokonferenz-Programme organisiert
- Auf digitalen Endgeräten (Smartphone, Tablet oder Laptop) werden diese Programme installiert oder aufgerufen
- Sie bieten sozusagen die Plattform, auf denen sich Menschen gemeinsam online treffen können. Neben der Videoübertragung ermöglichen diese noch weitere Funktionen wie Chats oder die Möglichkeit, eine Präsentation abzuhalten.
- ZOOM ist ein solches Videokonferenz-Programm, das von einem US-amerikanischen Unternehmen betrieben wird. Es ist sehr verbreitet und wird von zahlreichen Anbietern genutzt. Kostenfrei können 2 bis 100 Personen bis zu 40 Minuten miteinander kommunizieren.

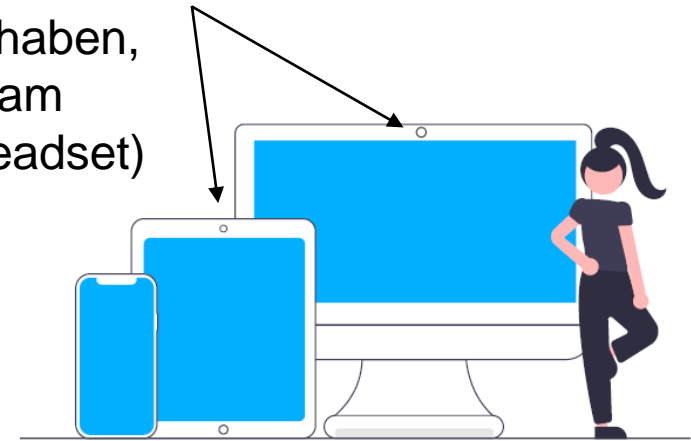
Welche Geräte brauche ich für die Nutzung von ZOOM?

Für die Teilnahme per Telefon:

- *Festnetz-Telefon oder Smartphone*

Für die Teilnahme per Video:

- *ein digitales Endgerät:* Smartphone, Tablet oder PC/Laptop
- *Kamera, Lautsprecher und Mikrofon:* Diese sind in der Regel bereits in den genannten Geräten verbaut. Die Kamera erkennen Sie z.B. an der kleinen Linse am oberen Rand Ihres Bildschirms. Sollte Ihr Gerät keine Kamera integriert haben, können Sie an Ihr Gerät eine externe Kamera (Webcam genannt) anschließen. Auch ein Mikrofon (z.B. ein Headset) können Sie extern anschließen.
- *eine stabile Internetverbindung*



Auf welchen Wegen kann ich an einem ZOOM-Treffen teilnehmen?

Für die Teilnahme an einem ZOOM-Treffen gibt es mehrere Zugangswege. Hier müssen Sie selber entscheiden, wie Sie teilnehmen möchten und ob Sie bereit sind, die ZOOM-App auf ihrem Endgerät zu installieren.

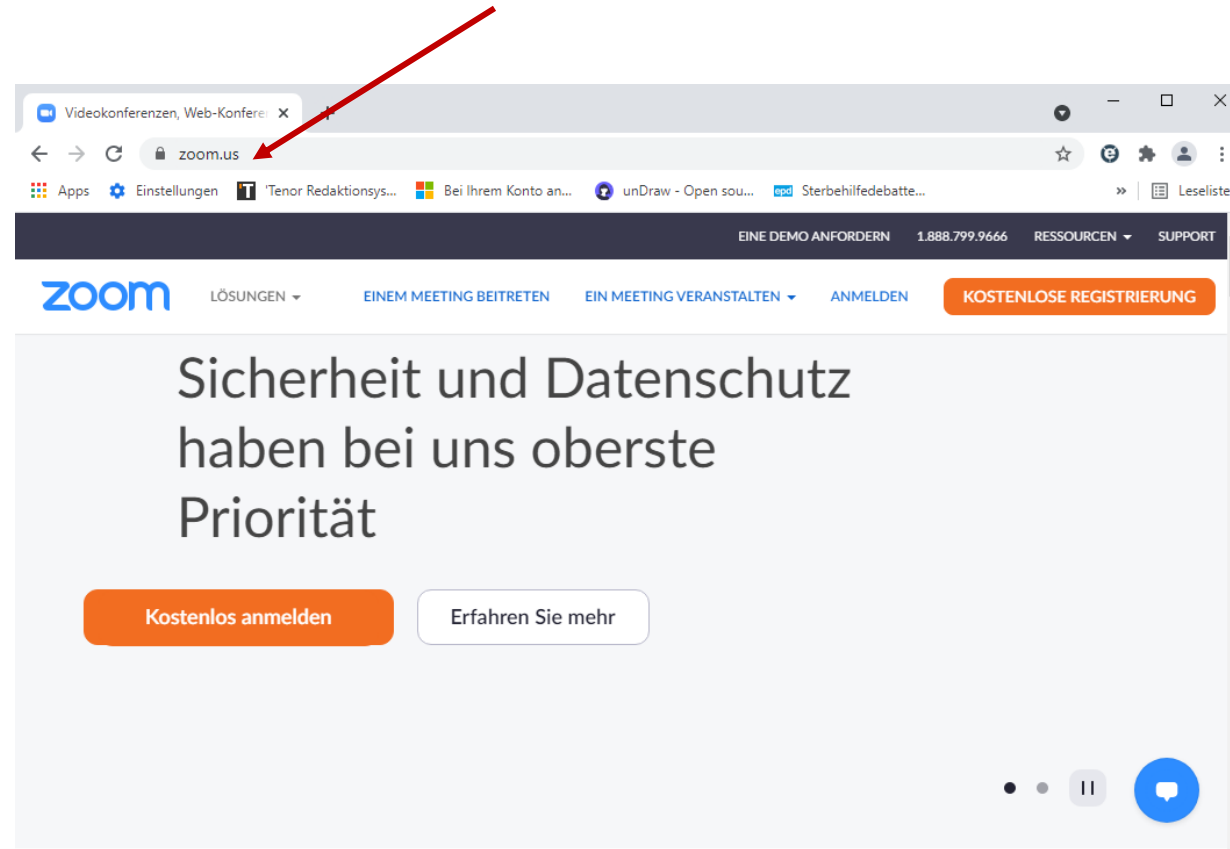
- 1) [Teilnahme über die ZOOM-App](#) (ab S. 8) (**empfohlen**)
 - [Vorab-Installation der App](#) (ab S. 8)
 - [a\) über den Zugangslink](#) (ab S. 16)
 - [b\) über Eingabe der Meeting-ID](#) (ab S. 24)
- 2) [Teilnahme über den Internetbrowser](#) (ohne Installation der App) (ab S. 29)
- 3) [Teilnahme per Telefon](#) (ab S. 38)

Hinweis: Mit einem Klick auf die jeweilige Überschrift können Sie direkt zu der Beschreibung Ihres favorisierten Zugangsweges gelangen.

1) Teilnahme über die ZOOM-App: Vorab-Installation der ZOOM-App

Installation auf meinem Laptop/PC

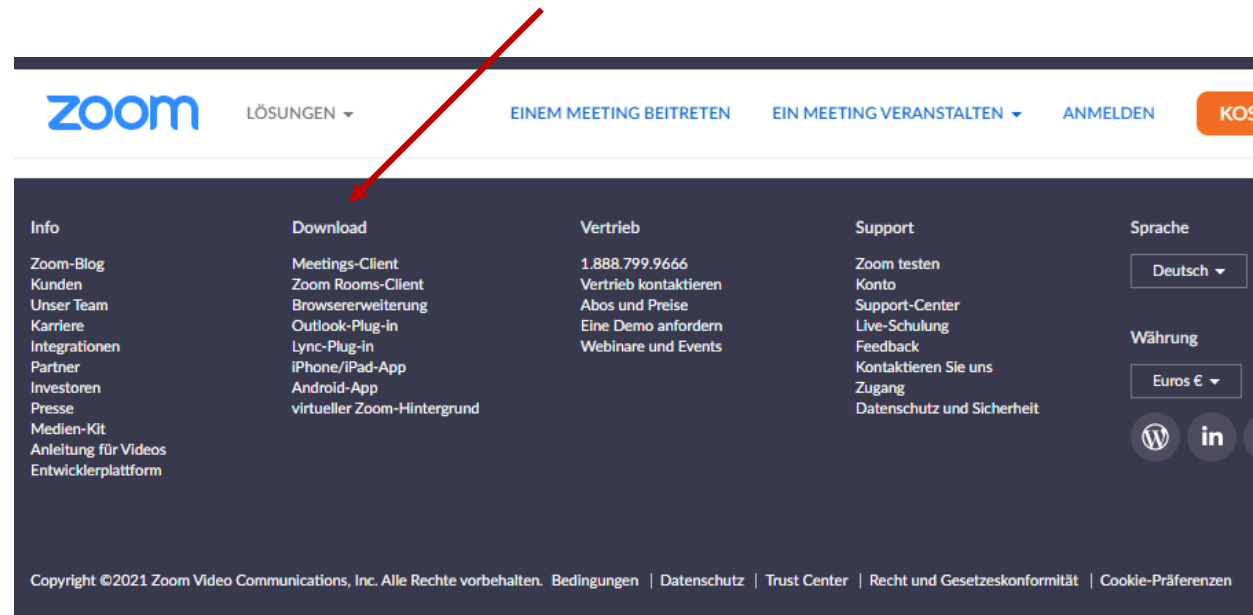
- Sie öffnen ihren Internet-Browser (Firefox, Google Chrome, Safari, Microsoft Edge, etc.) und geben in die Adresszeile ein: **zoom.us**
- Betätigung der Enter-Taste, damit die Seite geladen wird



1) Teilnahme über die ZOOM-App: Vorab-Installation der ZOOM-App

Installation auf meinem Laptop/PC

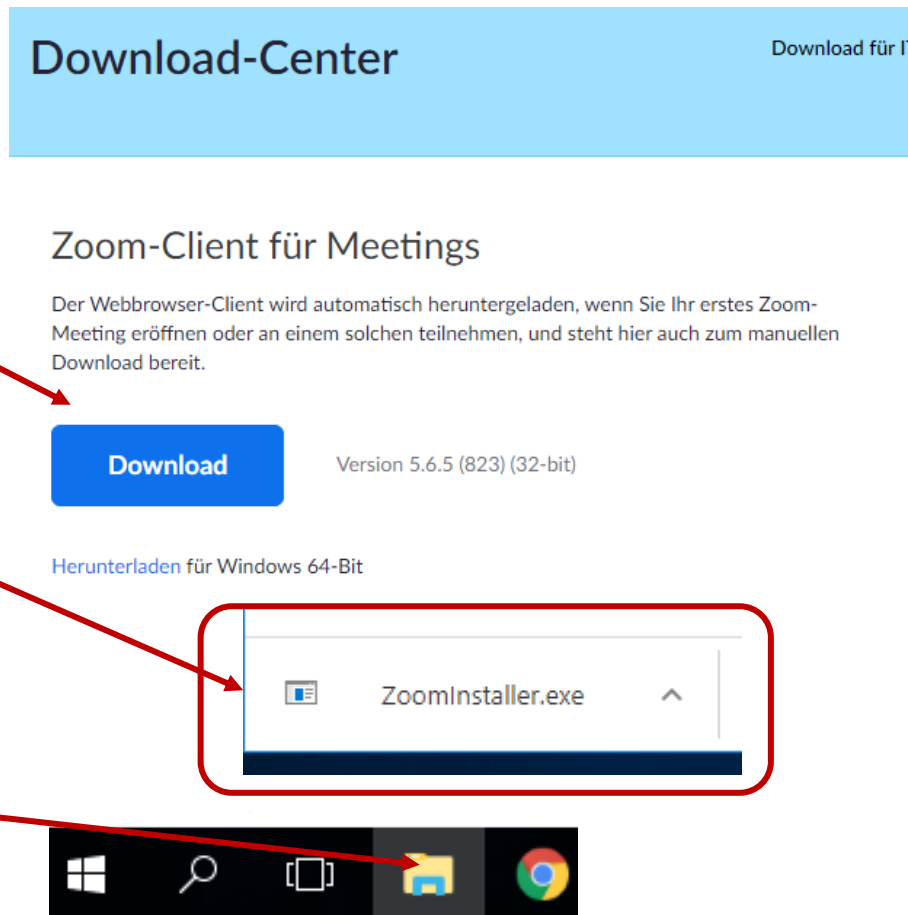
- Anschließend scrollen Sie auf der Seite nach unten, dort klicken Sie auf den Punkt „**Download**“



1) Teilnahme über die ZOOM-App: Vorab-Installation der ZOOM-App

Installation auf meinem Laptop/PC

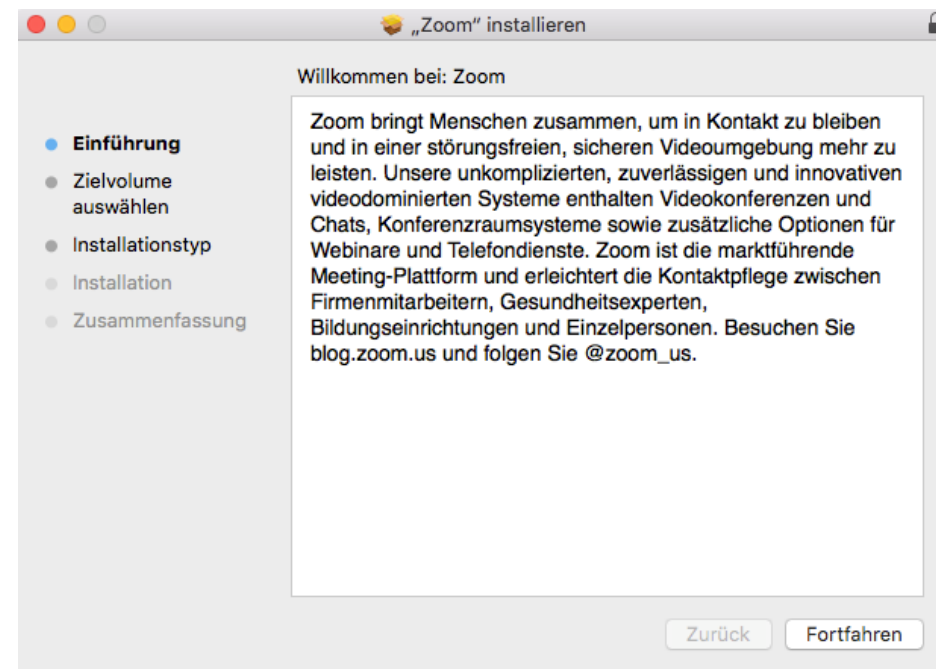
- Im Download-Center können Sie hier „**Zoom-Client für Meetings**“ herunterladen, indem Sie auf „Download“ klicken.
- Im Browser erscheint in der Regel in einer Leiste die heruntergeladene Datei. Diese öffnen Sie (Doppelklick), um die Installation der App zu starten!
- *Hinweis:* Sollte die Datei nicht erscheinen, finden Sie diese im Ordner „Downloads“. Zugang erhalten Sie über das Dateisymbol in der Taskleiste!



1) Teilnahme über die ZOOM-App: Vorab-Installation der ZOOM-App

Installation auf meinem Laptop/PC

- Es öffnet sich das folgende Fenster. Sie klicken auf „Fortfahren“ und installieren über die weitere Menüführung die Zoom-App.
- Ggf. müssen Sie zustimmen, dass die Datei „Änderungen an Ihrem Computer vornehmen darf“. Ansonsten wird das Programm nicht installiert.
- In der Zusammenfassung sollte erscheinen: „Zoom Meetings erfolgreich installiert“ ☒



Weiter geht es [hier](#) (auf S. 24)

1) Teilnahme über die ZOOM-App: Vorab-Installation der ZOOM-App

Installation auf meinem Tablet/Smartphone

- Auf ihrem Tablet/Smartphone können Sie die Zoom-App über Ihren **Appstore (Apple)** oder Ihren **Playstore (Android)** installieren.
- Dafür öffnen Sie den jeweiligen Store über eines der Symbole.
- Die Zoom-App finden Sie dann unter „Suchen“ (Q) unter dem Begriff: „**ZOOM Cloud Meetings**“

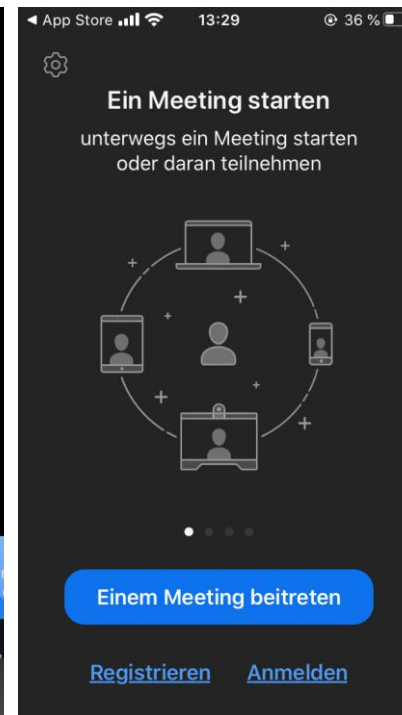
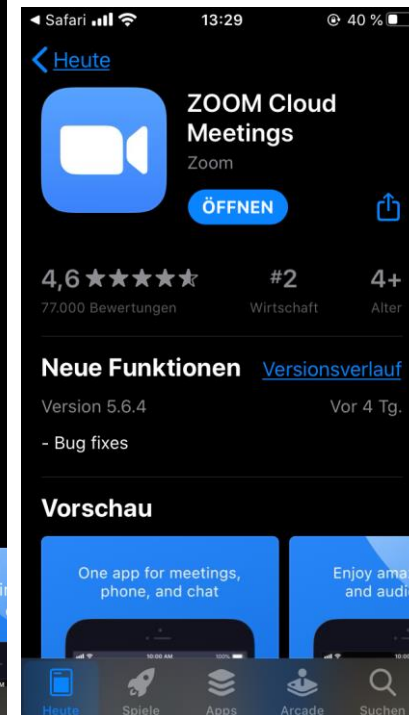
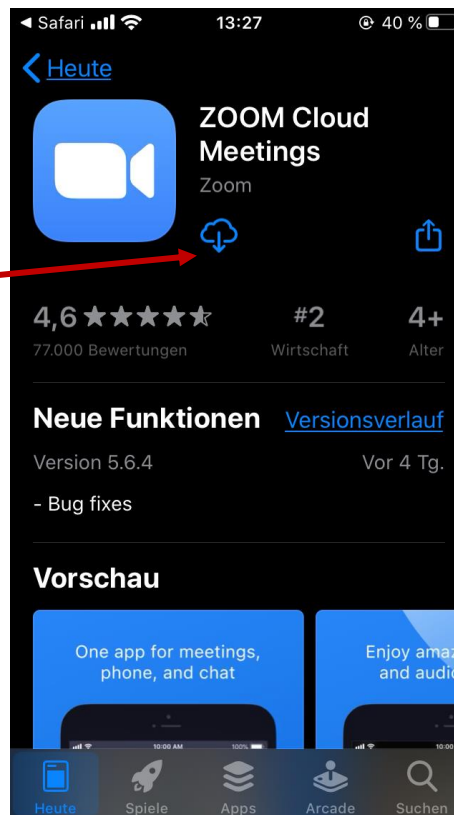
Sollten Sie Ihren Store nicht nutzen können, lesen Sie bitte [hier](#) weiter (auf S. 14).



1) Teilnahme über die ZOOM-App: Vorab-Installation der ZOOM-App

Installation auf meinem Tablet/Smartphone

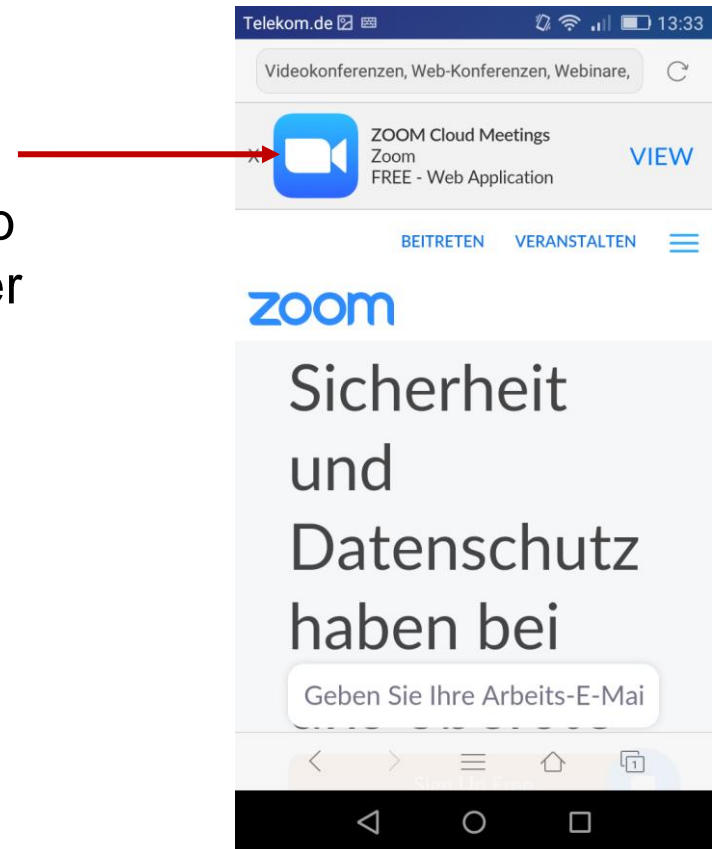
- Sie klicken auf das „Download“-Symbol.
- Nach Installation können Sie die App „öffnen“.
- Sie klicken auf „Einem Meeting beitreten“ und verfahren weiter wie [hier](#) (auf S. 24).



1) Teilnahme über die ZOOM-App: Vorab-Installation der ZOOM-App

Installation auf meinem Tablet/Smartphone

- Die Zoom-App können Sie auch außerhalb Ihres Stores herunterladen, indem Sie über die Homepage des Anbieters gehen.
- Dafür öffnen Sie auf ihrem Gerät Ihren Internetbrowser und gehen auf die Seite: *zoom.us*
- Warten Sie kurz. Ihnen wird nun die App „**ZOOM Cloud Meetings**“ zum Download angeboten. Sie klicken auf „View“.

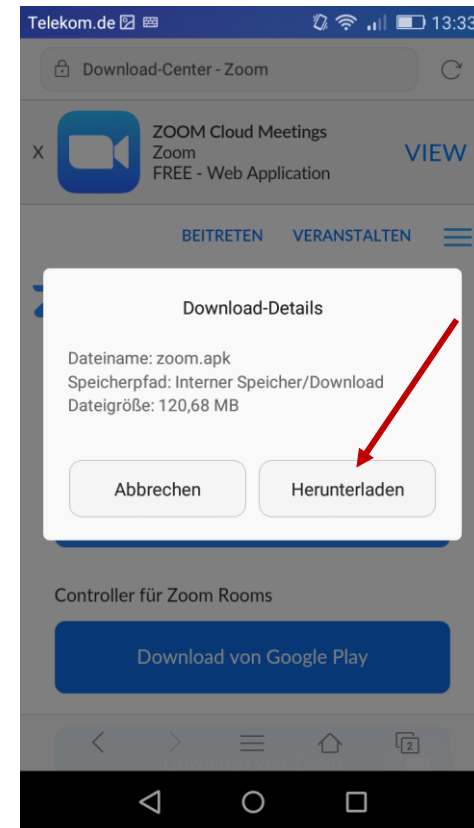
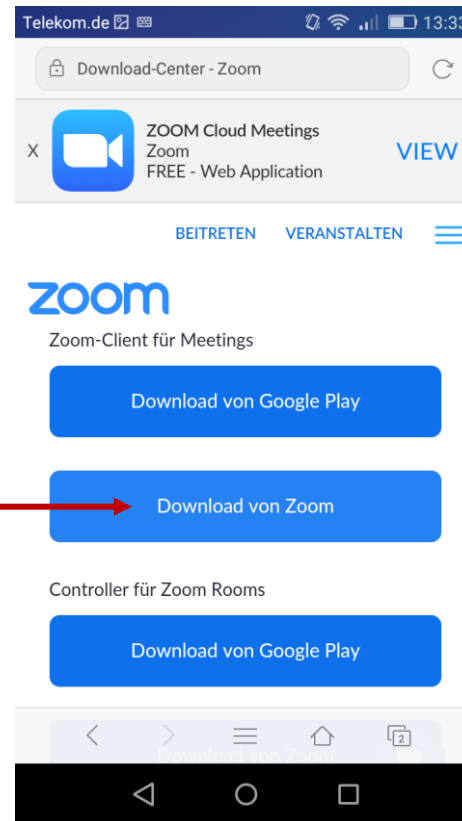


1) Teilnahme über die ZOOM-App: Vorab-Installation der ZOOM-App

Installation auf meinem Tablet/Smartphone

- Anschließend wählen Sie „**Download von Zoom**“.
- Sie können die App nun herunterladen und installieren.
- Das App-Symbol finden Sie nach Installation unter den anderen Programmen.

Fahren Sie nun [hier](#) fort (auf S. 24).



1) Teilnahme über die ZOOM-App:

a) über den Zugangslink

Wenn Sie ZOOM über die ZOOM-App nutzen möchten, können Sie die Veranstaltung über die vom Veranstalter bereitgestellten Zugangsdaten oder über einen vom Veranstalter bereitgestellten Zugangslink (URL) erreichen.

Diese Angaben finden Sie häufig direkt auf der Homepage (bspw. auf der Kirchenkreis-Seite unter „Kirche online“). Viele Anbieter lassen Ihnen diese auch per Mail zukommen.

Die Infos, die Sie von Ihrem Veranstalter erhalten, sehen ungefähr so aus:

Hier klicken Sie nun auf den
Zugangslink

Veranstalter x

lädt Sie zu einem geplanten Zoom-Meeting ein.

Thema: Test
Uhrzeit: Dies ist ein regelmäßig stattfindendes Meeting Jederzeit treffen

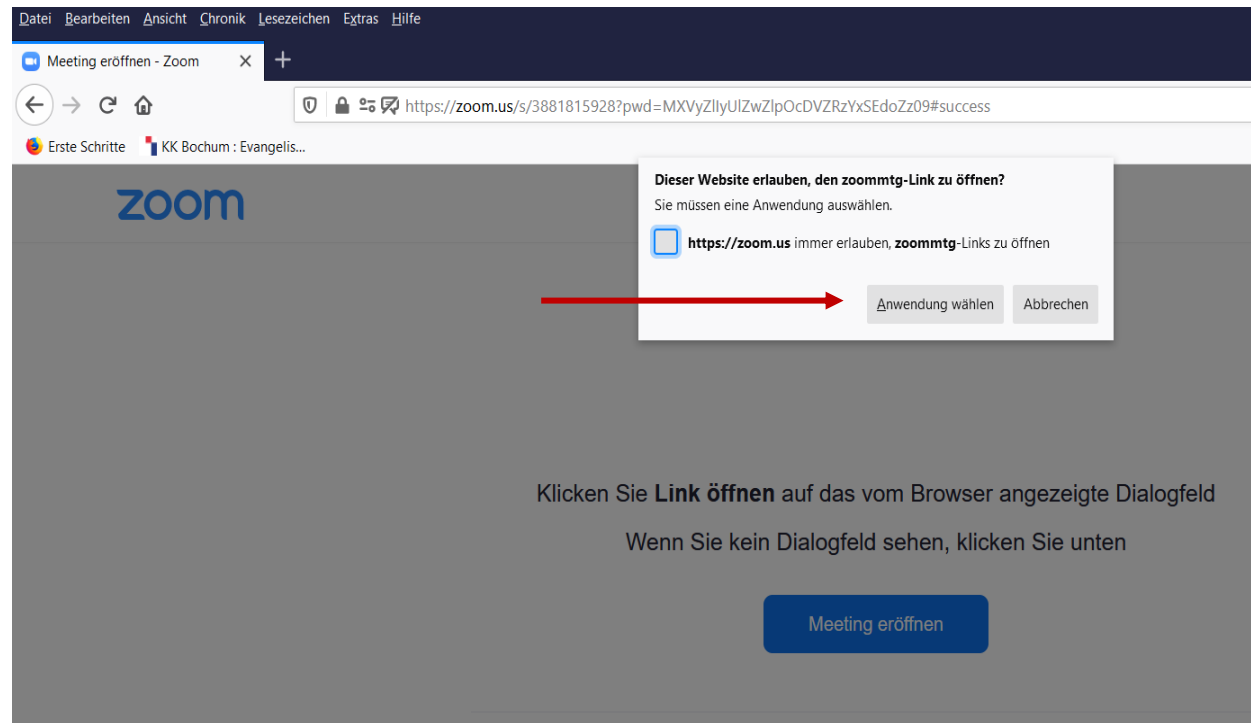
Zoom-Meeting beitreten
<https://zoom.us/j/3881815928?pwd=MXVyZllyUIZwZlpOcDVZRzYxSEdoZz09>

Meeting-ID: [388 181 5928](#)
Kenncode: 2hM4FG

1) Teilnahme über die ZOOM-App:

a) über den Zugangslink

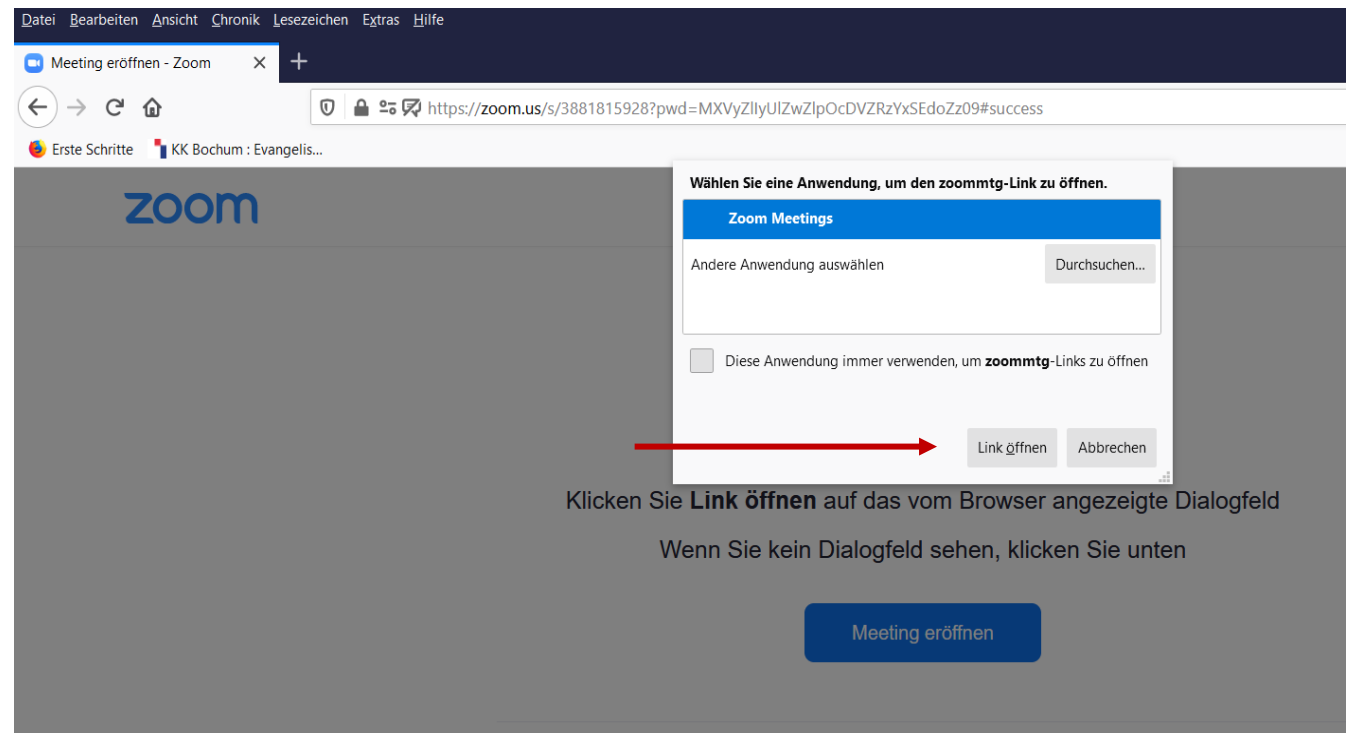
Für den Fall, dass Sie einen Laptop/PC nutzen, öffnet sich Ihr Internet-Browser (z.B. Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari). Hier klicken Sie nun auf „Anwendung wählen“.



1) Teilnahme über die ZOOM-App:

a) über den Zugangslink

Folgendes Bild öffnet sich. Wählen Sie „Zoom Meetings“ oder „ZOOM-Client für Meetings“. Klicken Sie nun auf „Link öffnen“.

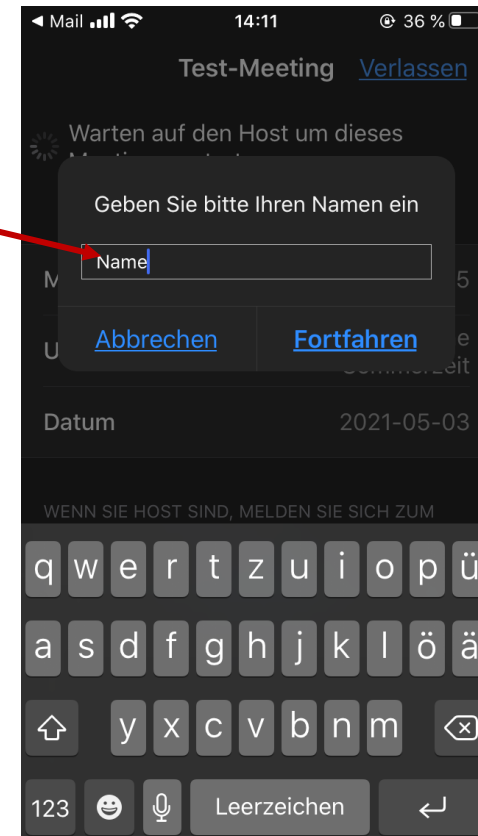
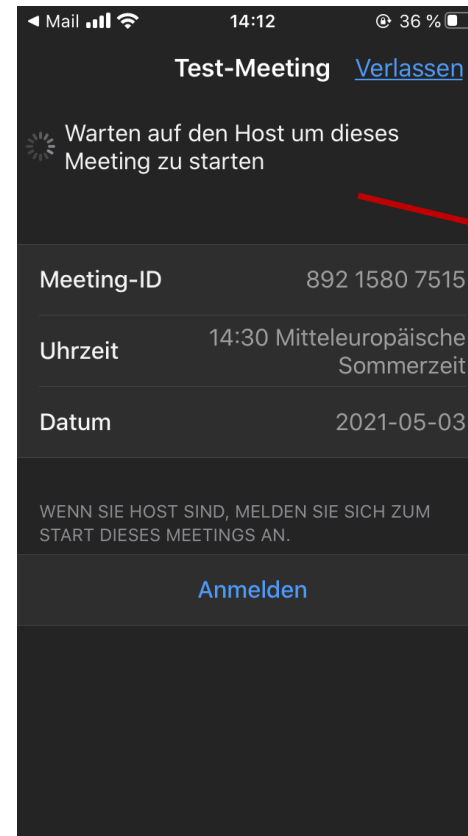


1) Teilnahme über die ZOOM-App:

a) über den Zugangslink

Für den Fall, dass Sie ein Tablet oder Smartphone nutzen, öffnet sich die ZOOM-App nach Anklicken des Links automatisch auf Ihrem Gerät.

Sobald der Host (Gastgeber*in des Online-Treffens) das Meeting startet, können Sie ihren Namen eingeben.



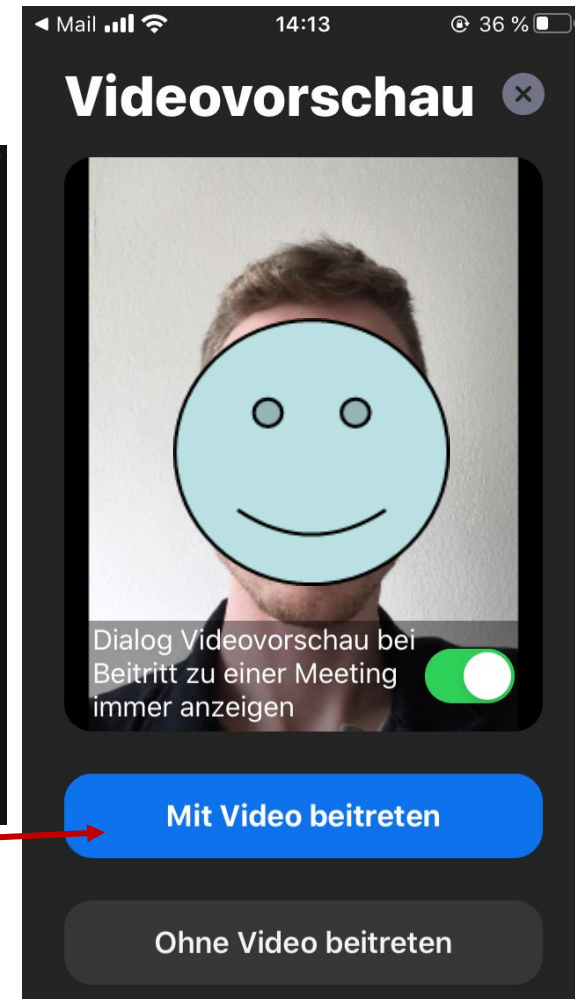
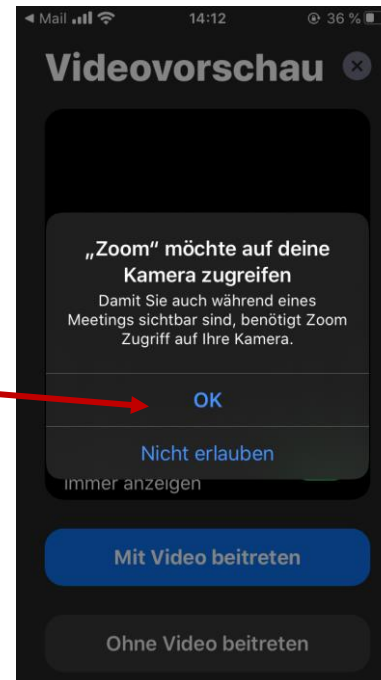
1) Teilnahme über die ZOOM-App:

a) über den Zugangslink

Sie haben es fast geschafft! Sie müssen nun noch Ihre Video- und Tonübertragung freigeben, damit das Programm auch auf diese Funktionen zugreifen darf.

Für die Videoübertragung erlauben Sie mit „Ok“ den Zugriff auf die Kamera.

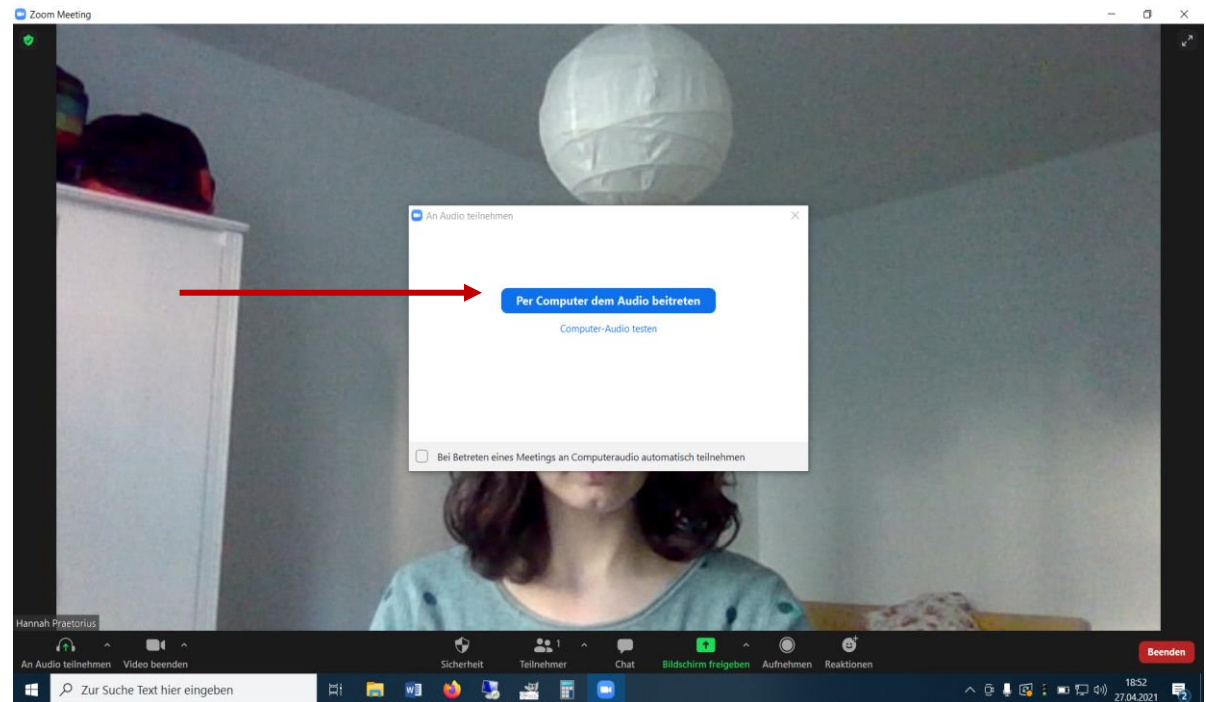
Anschließend wählen Sie **„Mit Video beitreten“**. Wenn Sie dies nicht wünschen, können Sie auch „Ohne Video beitreten“



1) Teilnahme über die ZOOM-App:

a) über den Zugangslink

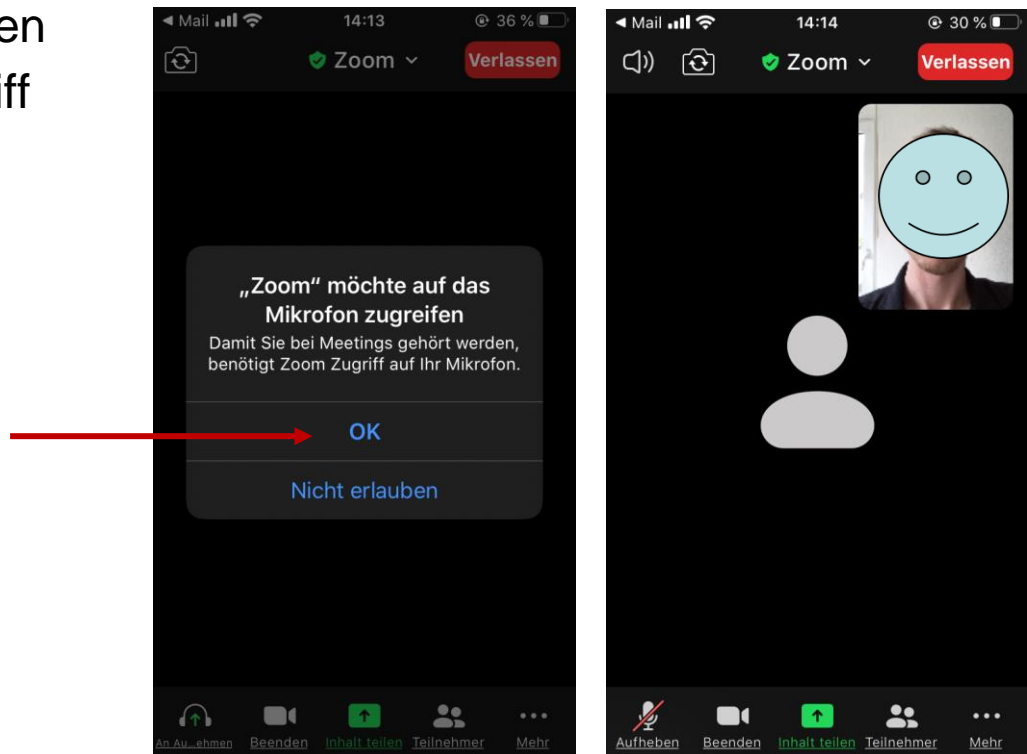
Für die Tonspur klicken Sie „Per Computer dem Audio beitreten“. So kann Ihre Tonspur auch übertragen werden. Je nach Gerät können auch andere Textbefehle erscheinen. Hier wählen Sie dann z.B. „Anruf über Internet-Audio“ oder „Anruf via Geräte-Audio“, **nicht** auf „Einwählen“.



1) Teilnahme über die ZOOM-App:

a) über den Zugangslink

Auf dem Tablet/Smartphone müssen Sie für die Tonspur noch den Zugriff auf Ihr Mikrofon erlauben. Dieses bestätigen Sie ebenfalls mit „OK“ oder Ähnlichem.

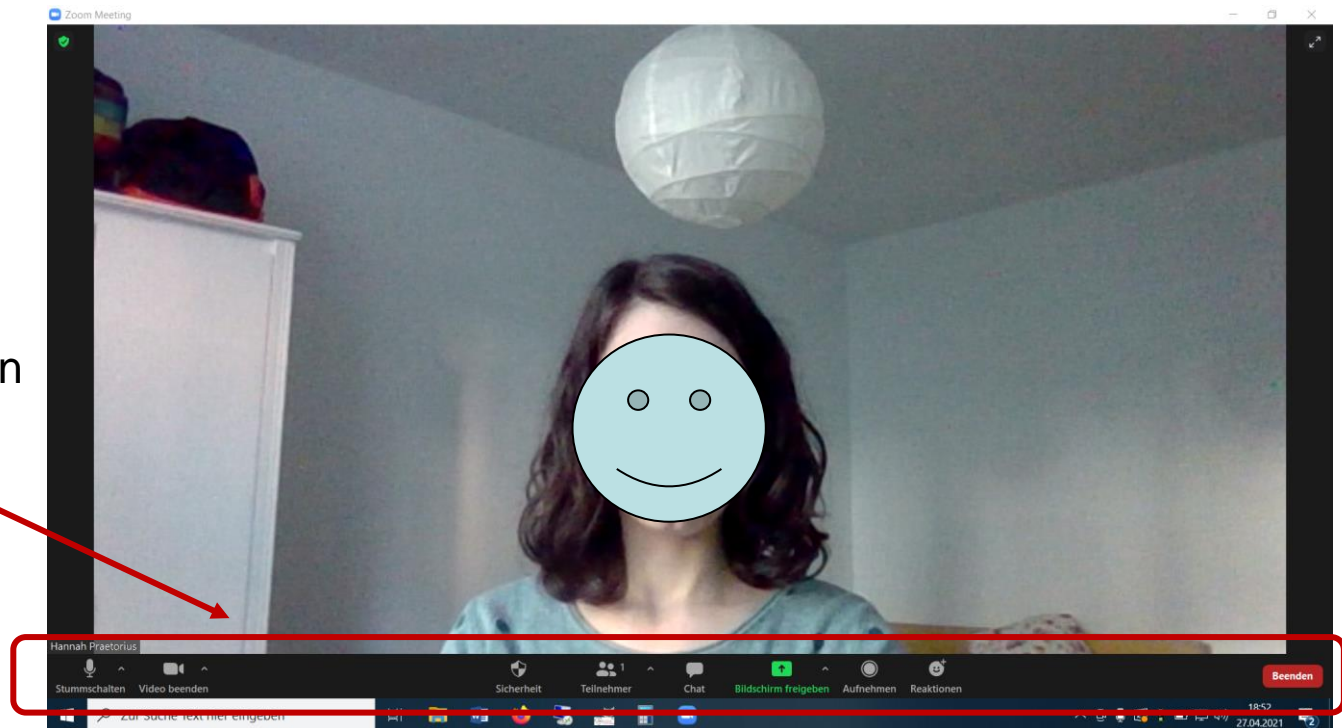


1) Teilnahme über die ZOOM-App:

a) über den Zugangslink

Nun kann Ihr Meeting starten. Bei mehreren Teilnehmer*innen sehen Sie natürlich nicht nur sich selbst, sondern auch andere Videobilder.

Für weitere Einstellungen ist nun noch die folgende Leiste wichtig. Dazu erhalten Sie [hier](#) mehr Infos (auf S. 42).



1) Teilnahme über die ZOOM-App:


b) über Eingabe der Meeting-ID

Wenn Sie ZOOM über die ZOOM-App nutzen möchten, können Sie die Veranstaltung über die vom Veranstalter bereitgestellten Zugangsdaten oder über einen vom Veranstalter bereitgestellten Zugangslink (URL) erreichen.

Diese Angaben finden Sie häufig direkt auf der Homepage (bspw. auf der Kirchenkreis-Seite unter „Kirche online“). Viele Anbieter lassen Ihnen diese auch per Mail zukommen.

Die Infos, die Sie von Ihrem Veranstalter erhalten, sehen ungefähr so aus:

Für Sie wichtig sind nun
Meeting-ID und
Ihr Kenncode:




Veranstalter x lädt Sie zu einem geplanten Zoom-Meeting ein.

Thema: Test
Uhrzeit: Dies ist ein regelmäßig stattfindendes Meeting Jederzeit treffen

Zoom-Meeting beitreten
<https://zoom.us/j/3881815928?pwd=MXVyZllyUIZwZlpOcDVZRzYxSEdoZz09>

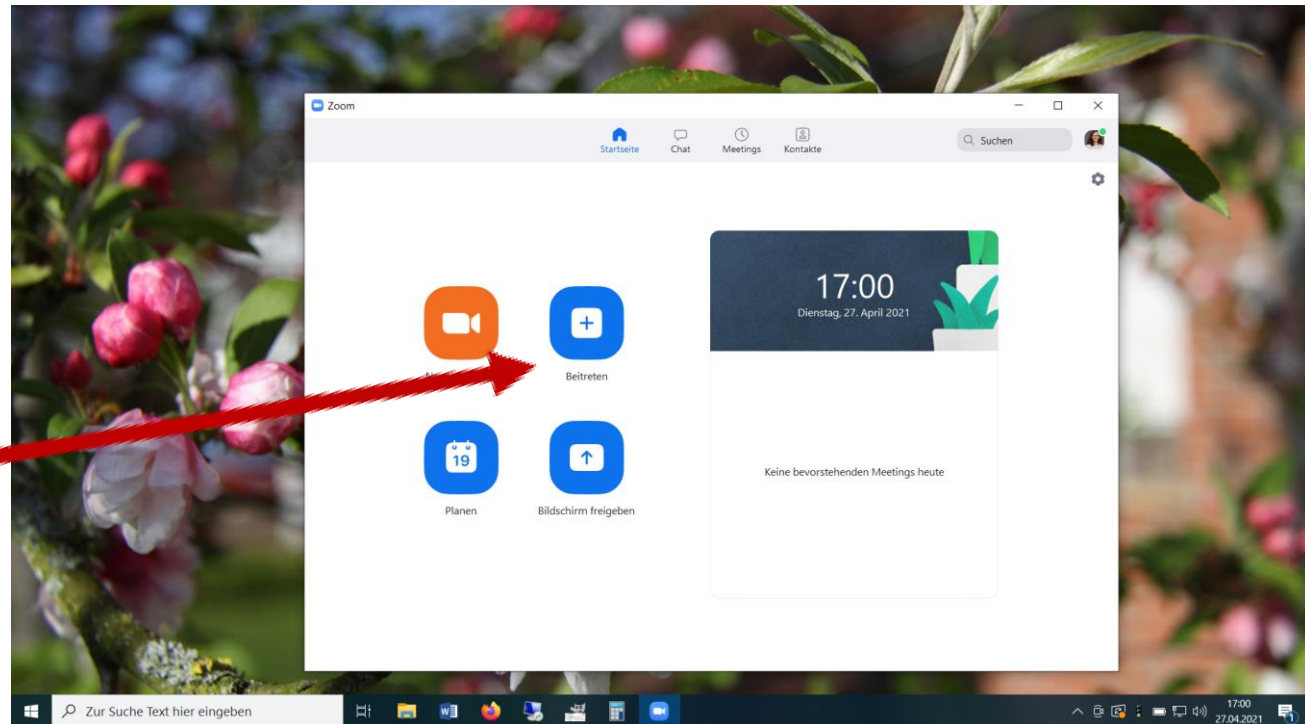
Meeting-ID: 388 181 5928
Kenncode: 2hM4FG

1) Teilnahme über die ZOOM-App: b) über Eingabe der Meeting-ID

Sie öffnen nun die bereits installierte ZOOM-App auf ihrem Rechner, Tablet oder Smartphone. Diese finden Sie bspw. unter Programme (erst , dann unter Buchstabe „Z“).



Hier klicken Sie auf
„Beitreten“ oder
„Einem Meeting beitreten“:

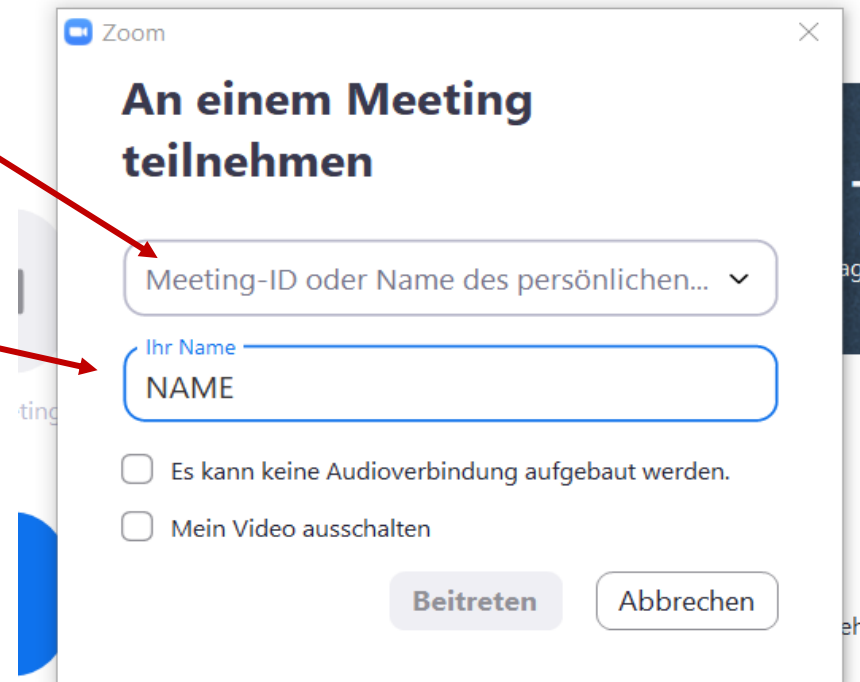


1) Teilnahme über die ZOOM-App: b) über Eingabe der Meeting-ID

Es öffnet sich das folgende Fenster. Hier geben Sie Ihre **Meeting-ID** aus den Ihnen bereitgestellten Zugangsdaten ein.

Ebenso geben Sie im Feld „**Name**“ einen Namen ein. Hier reicht Ihr Vorname oder ein Spitzname. Es ist nicht notwendig Ihren vollständigen Vor- und Nachnamen anzugeben.

Sie klicken nun auf „Beitreten“. Anschließend geben Sie ihren **Kenncode** ein.



Zoom

An einem Meeting teilnehmen

Meeting-ID oder Name des persönlichen... ▼

Ihr Name
NAME

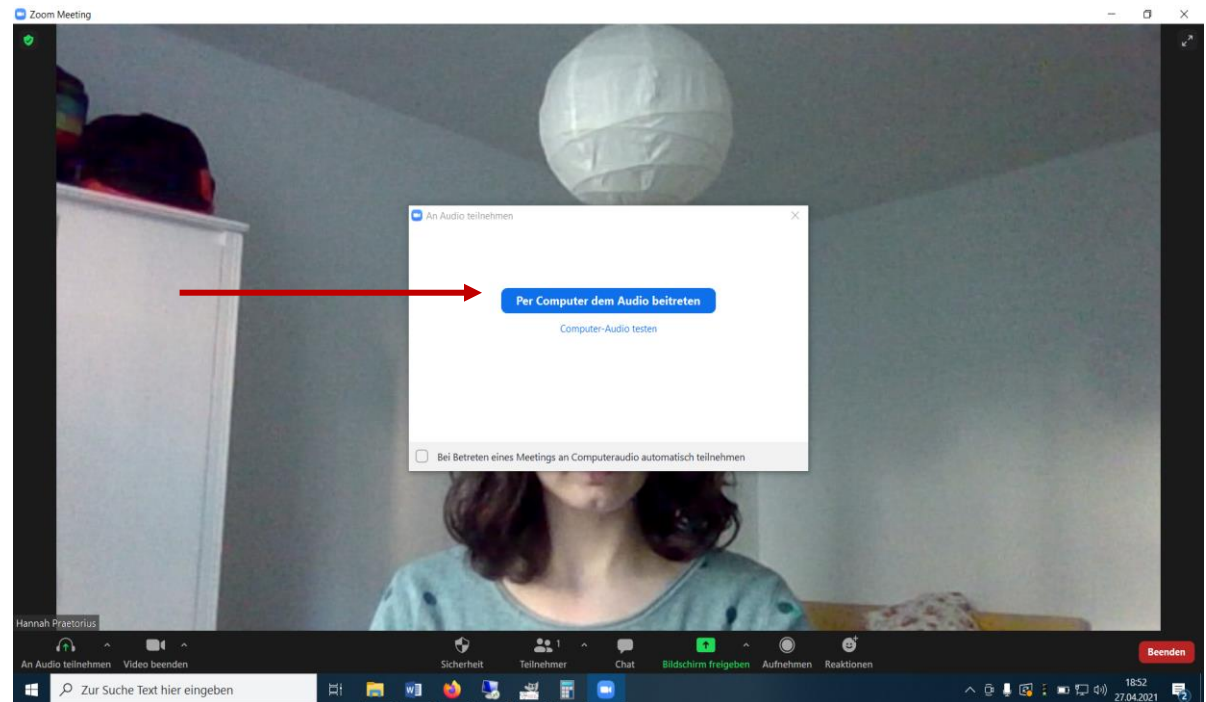
☐ Es kann keine Audioverbindung aufgebaut werden.

☐ Mein Video ausschalten

Beitreten Abbrechen

1) Teilnahme über die ZOOM-App: b) über Eingabe der Meeting-ID

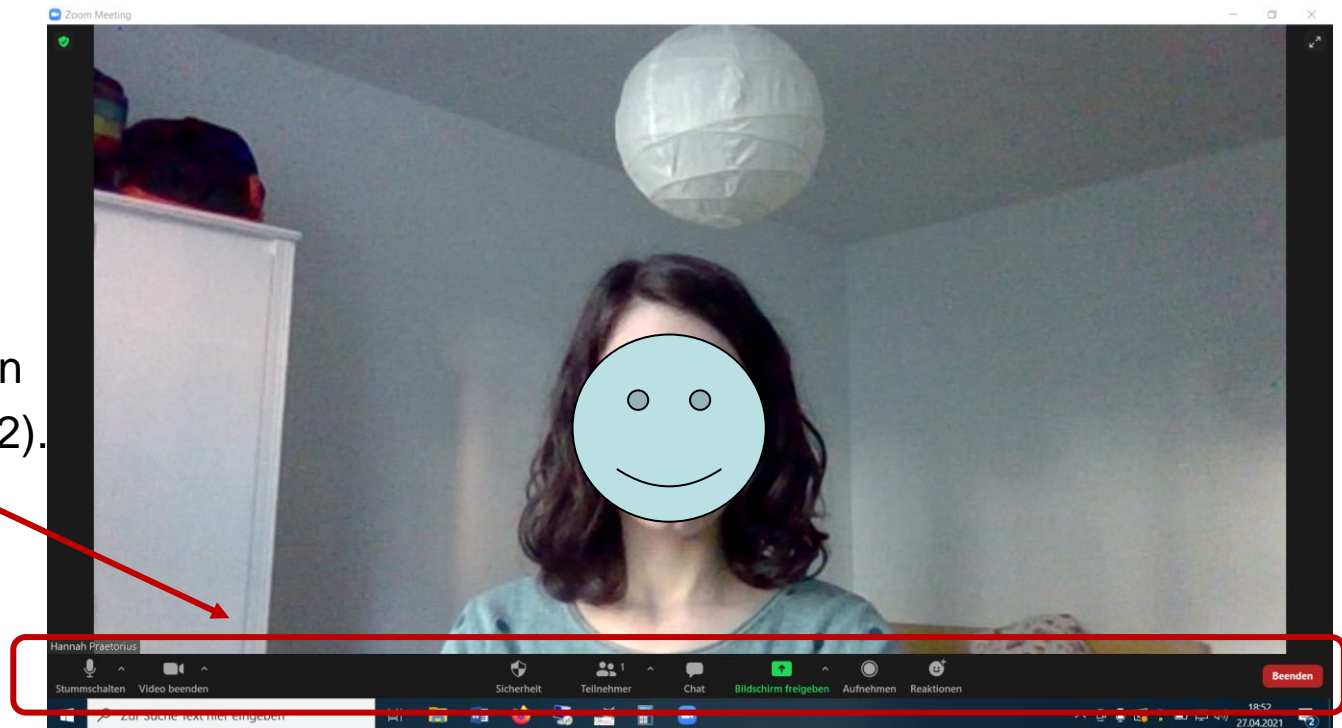
Für die Tonspur klicken Sie „Per Computer dem Audio beitreten“. So kann Ihre Tonspur auch übertragen werden. Je nach Gerät können auch andere Textbefehle erscheinen. Hier wählen Sie dann z.B. „Anruf über Internet-Audio“ oder „Anruf via Geräte-Audio“, **nicht** auf „Einwählen“.



1) Teilnahme über die ZOOM-App: b) über Eingabe der Meeting-ID

Nun kann Ihr Meeting starten. Bei mehreren Teilnehmer*innen sehen Sie natürlich nicht nur sich selbst, sondern auch andere Videobilder.

Für weitere Einstellungen ist nun noch die folgende Leiste wichtig. Dazu erhalten Sie [hier](#) mehr Infos (ab S. 42).



2) Teilnahme über den Internet-Browser

Sie können ZOOM auch ohne Installation der ZOOM-App nutzen. Sie benötigen dafür zuerst die vom Veranstalter bereitgestellten Zugangsdaten, die auch den bereitgestellten Zugangslink (URL) erreichen.

Diese Angaben finden Sie häufig direkt auf der Homepage (bspw. auf der Kirchenkreis-Seite unter „Kirche online“). Viele Anbieter lassen Ihnen diese auch per Mail zukommen.

Die Infos, die Sie von Ihrem Veranstalter erhalten, sehen ungefähr so aus:

Hier klicken Sie nun auf den
Zugangslink

Veranstalter x

lädt Sie zu einem geplanten Zoom-Meeting ein.

Thema: Test

Uhrzeit: Dies ist ein regelmäßig stattfindendes Meeting Jederzeit treffen

Zoom-Meeting beitreten

<https://zoom.us/j/3881815928?pwd=MXVyZllyUIZwZlpOcDVZRzYxSEdoZz09>

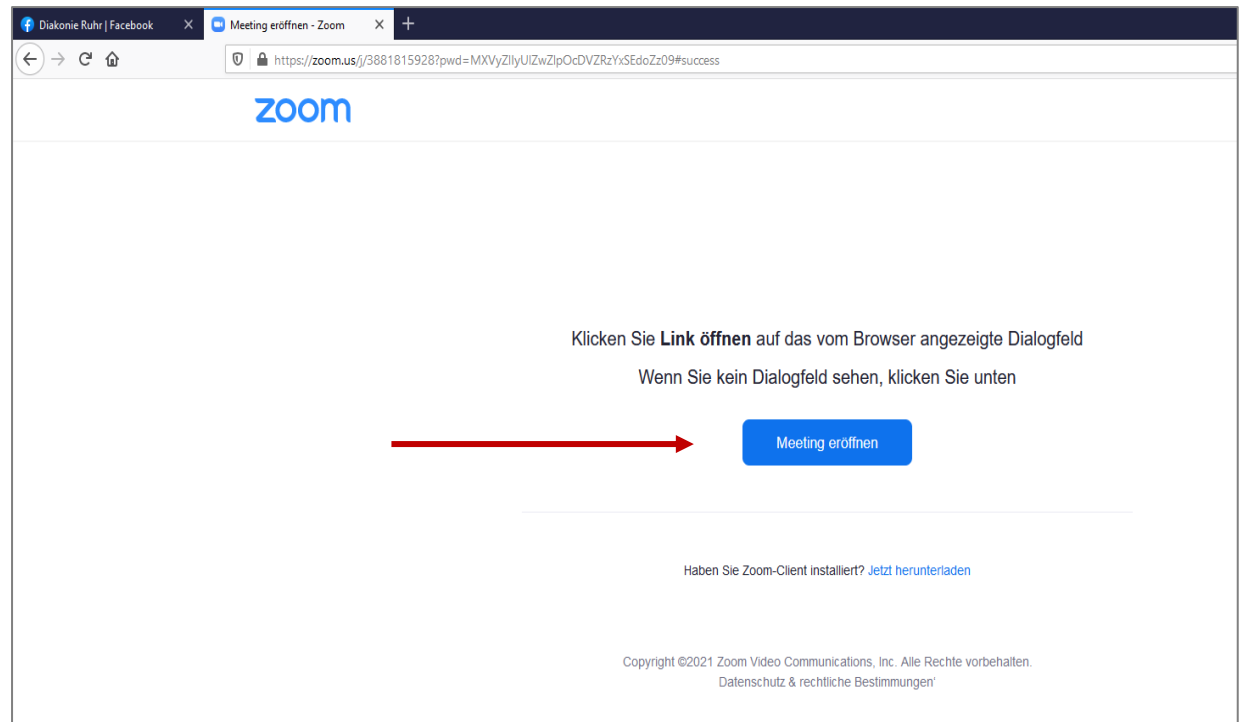
Meeting-ID: [388 181 5928](#)

Kenncode: 2hM4FG

2) Teilnahme über den Internet-Browser

Im Regelfall sollte sich Ihr Internet-Browser (z.B. Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari) nun automatisch öffnen. Andernfalls müssen Sie den Zugangslink über die rechte Maustaste „kopieren“ und in Ihrem Internet-Browser in die Adress-Zeile „einfügen“.

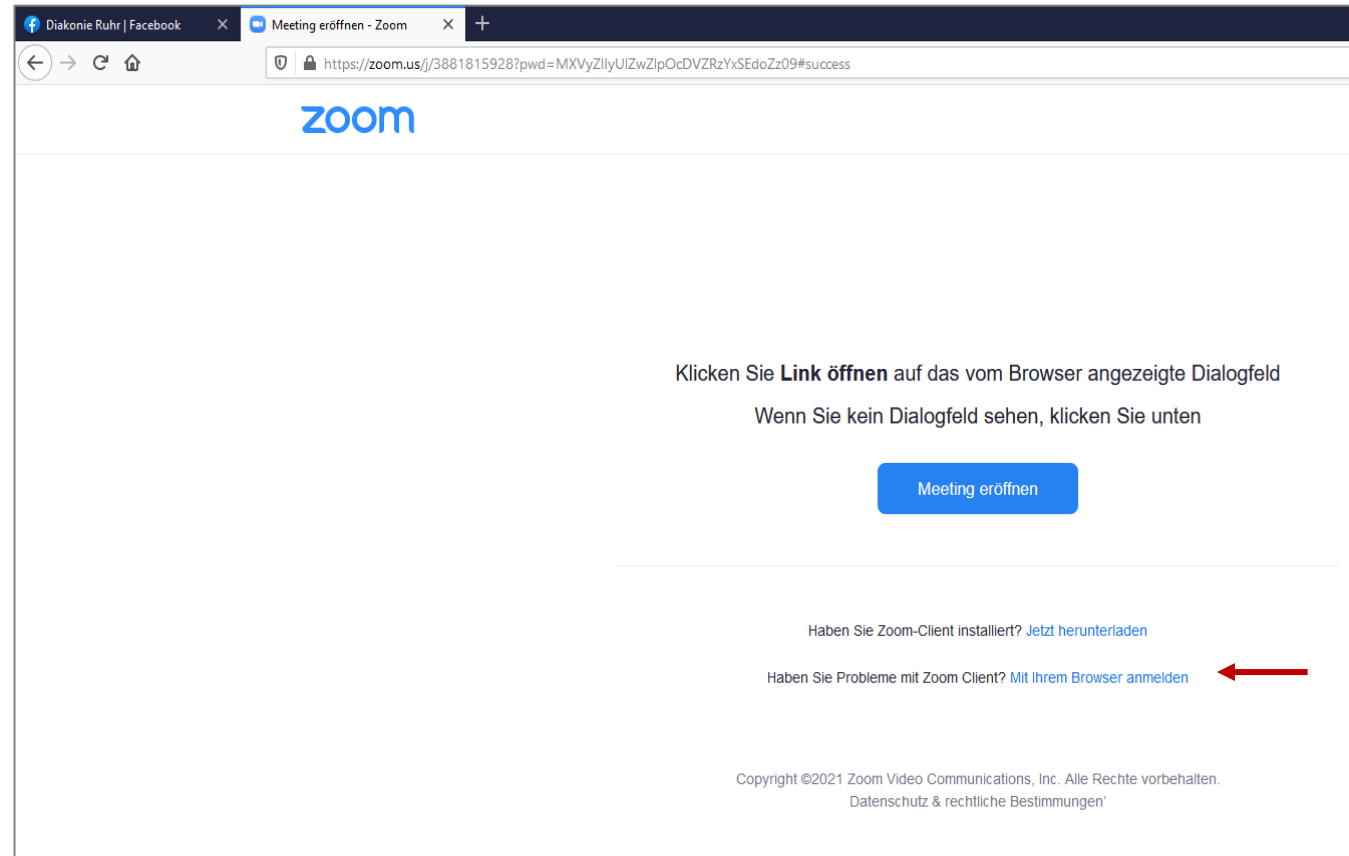
Es erscheint nun folgendes Bild. Sie klicken auf „Meeting eröffnen“.



2) Teilnahme über den Internet-Browser

Es erscheint nun das Feld „**Mit ihrem Browser anmelden**“, worauf Sie nun klicken.

Je nach Gerät kann es auch sein, dass Sie zuerst auf „Abbrechen“ klicken müssen, da versucht wird, Ihnen die ZOOM-App anzubieten. Bei „Haben Sie Probleme mit ZOOM-Client?“ klicken Sie auch hier „Mit Ihrem Browser anmelden“.



2) Teilnahme über den Internet-Browser

Folgendes Bild öffnet sich.
Geben Sie nun Ihren **Namen** ein.
Hier reichen Vorname oder
Spitzname. Sie müssen nicht
Ihren vollständigen Vor- und
Nachnamen angeben.

Klicken Sie nun in das Feld
neben „**Ich bin kein Roboter**“.
Evtl. müssen Sie den
Anweisungen folgen und
bestimmte Such-Felder
auswählen.

Abschließend klicken Sie auf
„**Beitreten**“.

Zoom-Meeting im Web - Zoom X

https://zoom.us/join/3881815928?wpk=wcpkf408d888f7036146afbcd395d663758e

zoom

EINEM MEETING BEITRETEN EIN MEETING VERANSTALTEN ANMELDEN KOSTENLOSE REGISTRIERUNG

Meeting beitreten

Ihr Name

☐ Meinen Namen für zukünftige Meetings merken

☐ Ich bin kein Roboter. reCAPTCHA

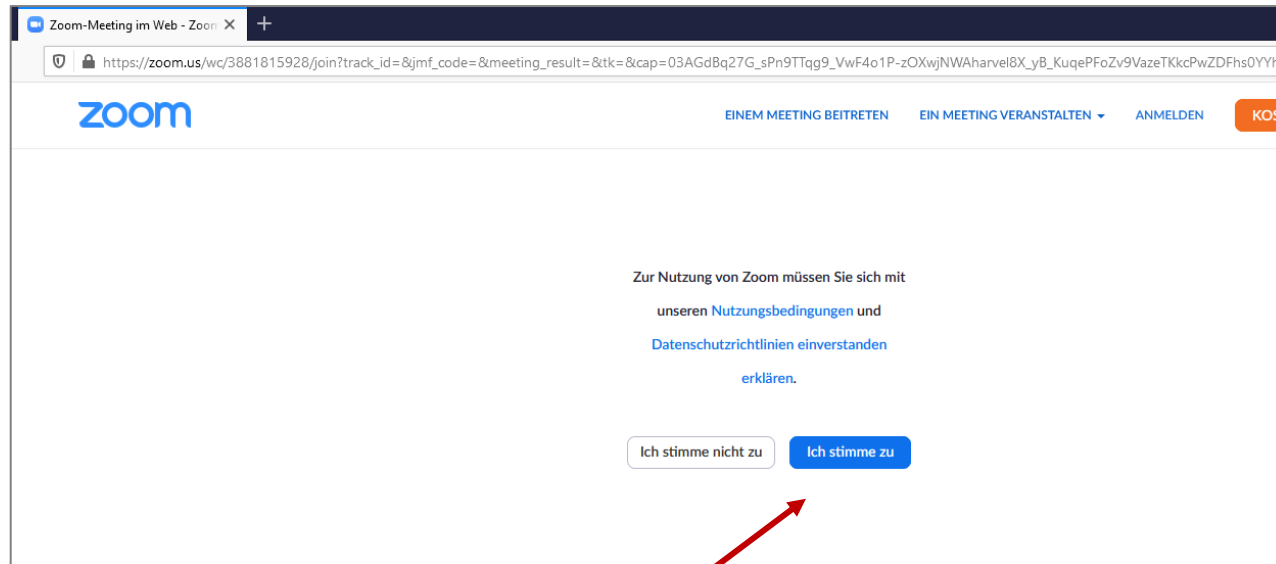
Datenschutzerklärung - Nutzungsbedingungen

Beitreten

Zoom ist durch reCAPTCHA geschützt und es gelten die Datenschutzrichtlinien und AGBs.

Mikrofon und Kamera können nicht gefunden werden. Bitte überprüfen Sie Ihr Gerät und versuchen Sie es erneut.

2) Teilnahme über den Internet-Browser



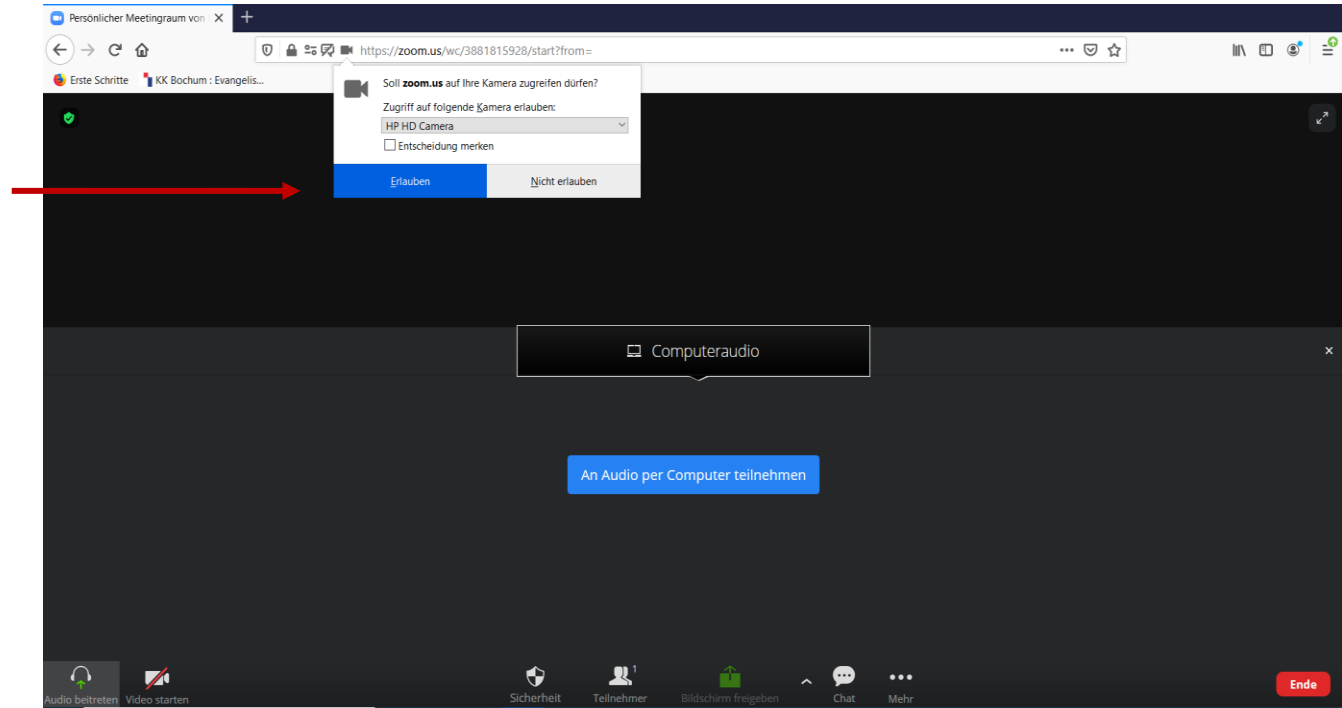
Möglicherweise werden Sie auf aufgefordert, den Nutzungsbedingungen zuzustimmen. Klicken Sie – sofern einverstanden – auf „Ich stimme zu“.

2) Teilnahme über den Internet-Browser

Das ZOOM-Meeting öffnet sich.

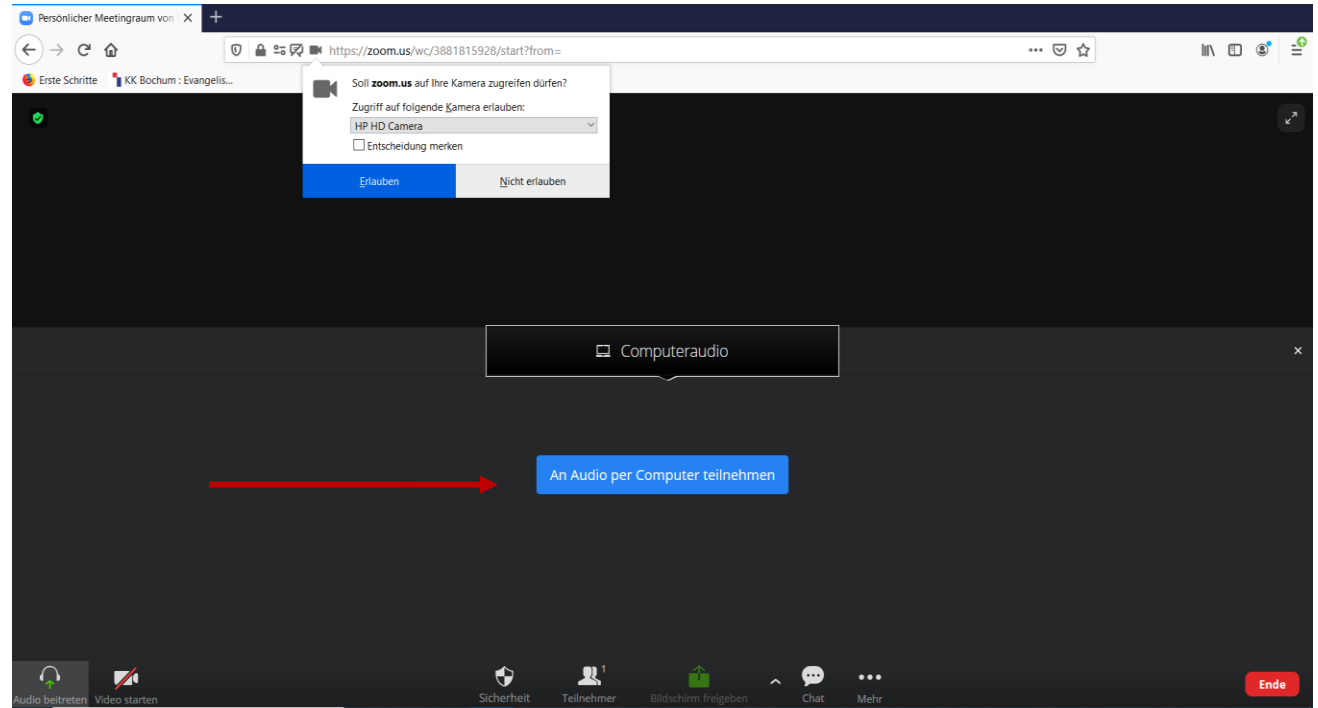
Möglicherweise fragt ZOOM um Erlaubnis, auf Ihre Kamera zugreifen zu dürfen.

Klicken Sie auf „Erlauben“, „Zulassen“ oder Ähnliches.



2) Teilnahme über den Internet-Browser

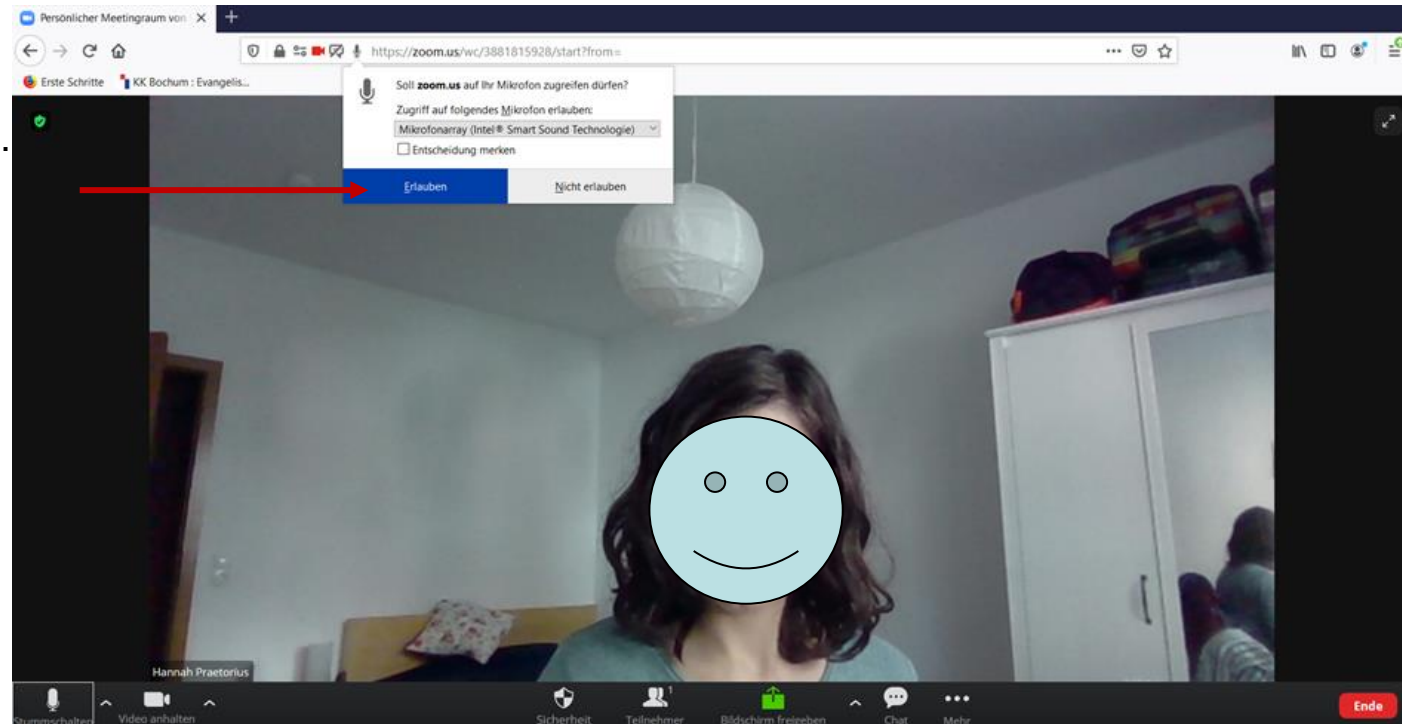
Für die Tonspur klicken Sie auf „An Audio per Computer teilnehmen“ oder ähnliche Befehlsfelder wie „Anruf über Internet-Audio“ „Anruf via Geräte-Audio“.



2) Teilnahme über den Internet-Browser

Zuletzt geben Sie – sofern Sie einverstanden sind –noch Ihr Mikrofon frei. ZOOM fragt auch hier möglicherweise nach Ihrer Erlaubnis.

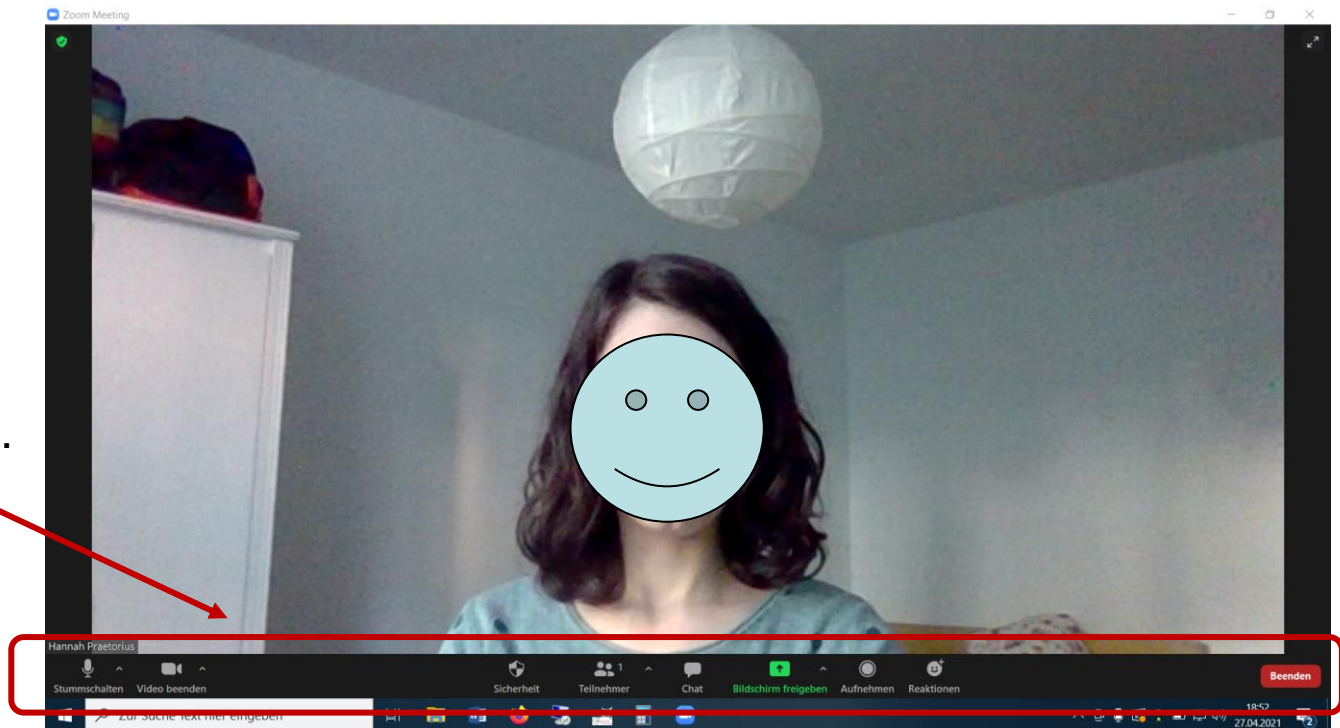
Klicken Sie auf „Erlauben“ oder Ähnliches.



2) Teilnahme über den Internet-Browser

Nun kann Ihr Meeting starten. Bei mehreren Teilnehmer*innen sehen Sie natürlich nicht nur sich selbst, sondern auch andere Videobilder.

Für weitere Einstellungen ist nun noch die folgende Leiste wichtig. Dazu erhalten Sie [hier](#) mehr Infos (ab S. 42).



3) Teilnahme per Telefon

Sie können sich auch per Telefon zu einem ZOOM-Treffen zuschalten. Dafür benötigen Sie ein **Festnetz-Telefon oder Smartphone** und die **Zugangsdaten**, die Ihnen der Veranstalter häufig im Vorhinein per Mail oder über eine Homepage (beim Kirchenkreis z.B. auf der Seite „Kirche online“) zur Verfügung stellt.

Diese sehen bspw. folgendermaßen aus:

gemeinsam ruhr lädt Sie zu einem geplanten Zoom-Meeting ein.

Thema: Zoom gemeinsam kennenlernen

Uhrzeit: 5.Mai.2021 03:30 PM Amsterdam, Berlin, Rom, Stockholm, Wien

Zoom-Meeting beitreten

<https://us02web.zoom.us/j/89412245634?pwd=cklpcTBHNkdjdlNtcWx3TFJRVjMwUT09>

Meeting-ID: 894 1224 5634

Kenncode: 363271

Schnelleinwahl mobil

+496950502596,,89412245634#,,,*,363271# Deutschland

+496971049922,,89412245634#,,,*,363271# Deutschland

Einwahl nach aktuellem Standort

+49 695 050 2596 Deutschland

+49 69 7104 9922 Deutschland

+49 30 5679 5800 Deutschland

+49 69 3807 9883 Deutschland

Meeting-ID: 894 1224 5634

Kenncode: 363271

Ortseinwahl suchen: <https://us02web.zoom.us/j/kJWm4agSc>

3) Teilnahme per Telefon

Um sich nun telefonisch einzuwählen, gehen Sie wie folgt vor:

1.) Sie wählen eine der angegebenen Festnetz-Nummern zu Ihren üblichen Festnetzbedingungen. Dabei steht die +49 für die internationale Vorwahl nach Deutschland. Da Sie aus Deutschland anrufen, wählen Sie stattdessen eine „0“:

Bsp.: 0695 0502596

gemeinsam.ruhr lädt Sie zu einem geplanten Zoom-Meeting ein.

Thema: Zoom gemeinsam kennenlernen

Uhrzeit: 5.Mai.2021 03:30 PM Amsterdam, Berlin, Rom, Stockholm, Wien

Zoom-Meeting beitreten

<https://us02web.zoom.us/j/89412245634?pwd=cklpcTBHNkdjdINtcWx3TFJRVjMwUT09>

Meeting-ID: 894 1224 5634

Kenncode: 363271

Schnelleinwahl mobil

+496950502596,,89412245634#,,,,*363271# Deutschland

+496971049922,,89412245634#,,,,*363271# Deutschland

Einwahl nach aktuellem Standort

+49 695 050 2596 Deutschland

+49 69 7104 9922 Deutschland

+49 30 5679 5800 Deutschland

+49 69 3807 9883 Deutschland

Meeting-ID: 894 1224 5634

Kenncode: 363271

Ortseinwahl suchen: <https://us02web.zoom.us/j/kJWm4agSc>

3) Teilnahme per Telefon

2.) Warten Sie nun auf die Ansage, wie sie aufgefordert werden, Ihre **Meeting-ID** einzugeben. Bitte geben Sie diese über Ihre Tasten ein und bestätigen Sie diese anschließend mit der „#“-Taste (in der Regel rechts neben der „0“).

3.) Warten Sie erneut auf die Ansage. Da Sie keine Teilnehmer-ID haben, drücken Sie erneut die „#“-Taste.

4.) Geben Sie nun den **Kenncode** ein und bestätigen diesen erneut mit „#“.

gemeinsam.ruhr lädt Sie zu einem geplanten Zoom-Meeting ein.

Thema: Zoom gemeinsam kennenlernen

Uhrzeit: 5.Mai.2021 03:30 PM Amsterdam, Berlin, Rom, Stockholm, Wien

Zoom-Meeting beitreten

<https://us02web.zoom.us/j/89412245634?pwd=cklpcTBHNkdjdINtcWx3TFJRVjMwUT09>

Meeting-ID: 894 1224 5634

Kenncode: 363271

Schnelleinwahl mobil

+496950502596,,89412245634#,,, *363271# Deutschland

+496971049922,,89412245634#,,, *363271# Deutschland

Einwahl nach aktuellem Standort

+49 695 050 2596 Deutschland

+49 69 7104 9922 Deutschland

+49 30 5679 5800 Deutschland

+49 69 3807 9883 Deutschland

Meeting-ID: 894 1224 5634

Kenncode: 363271

Ortseinwahl suchen: <https://us02web.zoom.us/j/kJWm4agSc>

3) Teilnahme per Telefon

5.) Geschafft! Sie befinden sich nun in dem ZOOM-Treffen.

6.) Ihre **Stummschaltung** können Sie aktivieren bzw. deaktivieren, indem Sie jeweils „*6“ wählen. Dann können die anderen Teilnehmer*innen Sie hören/nicht hören.

7.) Mit „*9“ signalisieren Sie dem Moderator des ZOOM-Treffens, dass Sie etwas sagen möchten (entspricht der Funktion „**Hand heben**“).

Wichtiger Hinweis: Wenn Sie sich über Telefon einwählen, können Sie die anderen Teilnehmer*innen weder sehen, noch haben Sie Einblick in mögliche Bildschirmpräsentationen. Sie selber sind lediglich hörbar.



Funktionen und Einstellungen

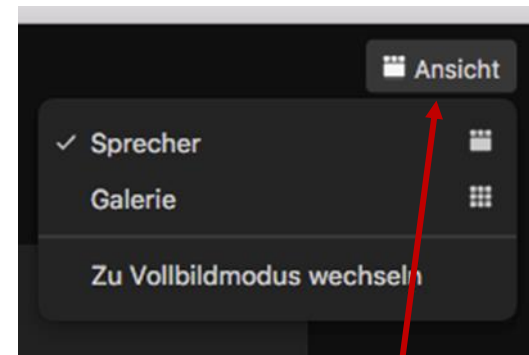
Am unteren Rand ihres Bildes erscheinen bei Bewegung des Mauszeigers oder bei Antippen des Bildschirms verschiedene Symbole. Diese haben einige Funktionen. Die wichtigsten sind die folgenden:

Hier machen Sie Ihr **Mikrofon** an und aus

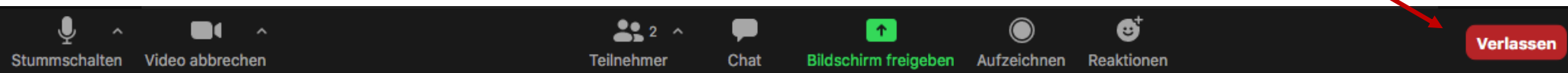
Hier können Sie Ihre **Videoübertragung** ein- und abschalten

Hier können Sie sehen, welche **Teilnehmer*innen** online sind!

Hier können Sie das Online-Treffen verlassen!



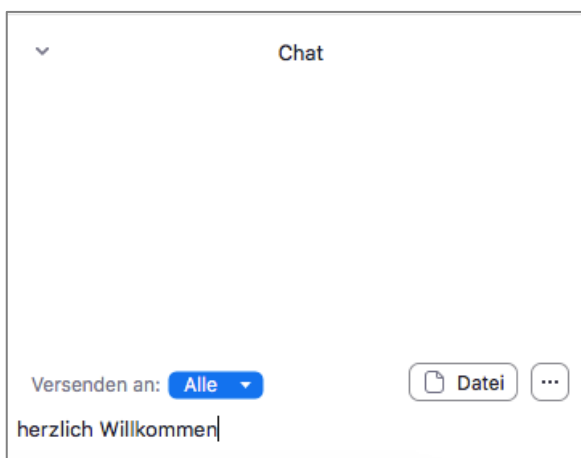
Die „Ansicht“ können Sie – zumindest bei Zugang per App – hier wechseln!



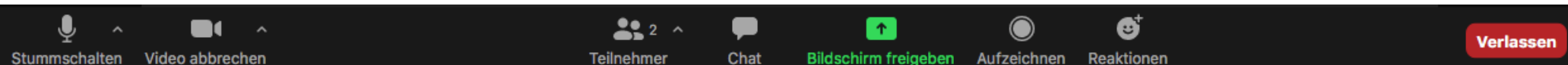
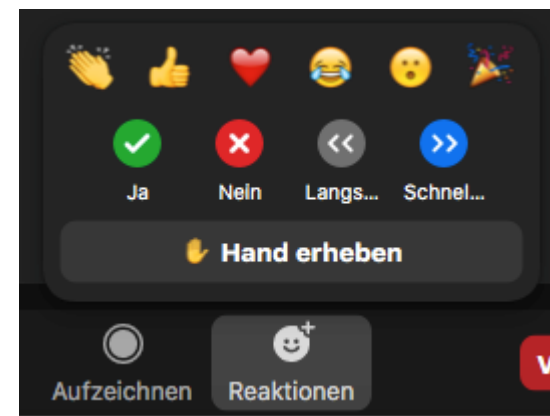
Funktionen und Einstellungen

Darüber hinaus gibt es weitere Funktionen, über die Sie sich während eines Online-Treffens aktiv einbringen können:

Im Chat können Sie Textnachrichten an die weiteren Teilnehmer*innen schicken!



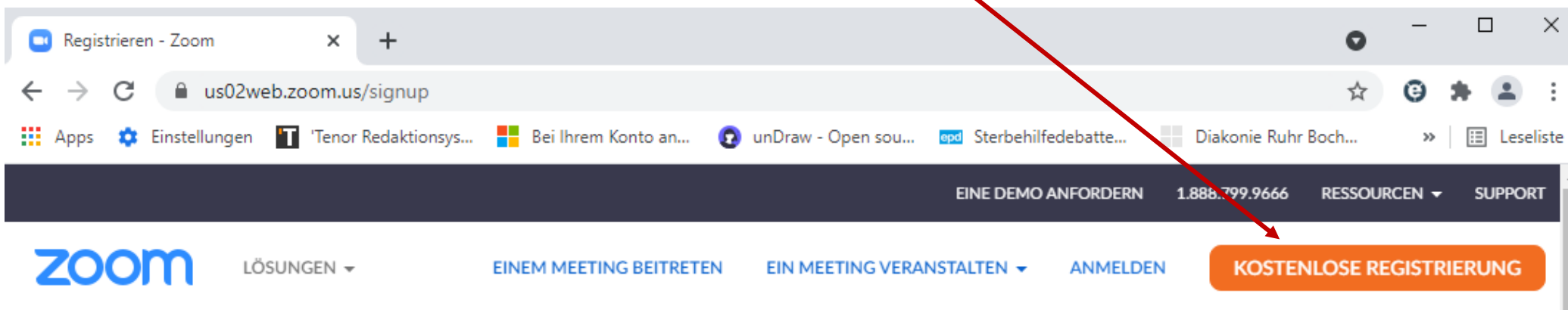
Über „Reaktionen“ können Sie sich melden (hier: „Hand heben“). Auch über die anderen Symbole können Sie ihre Meinung äußern.



Exkurs: ZOOM-Treffen selber organisieren

Wenn Sie selber ein ZOOM-Treffen organisieren möchten, müssen Sie sich bei ZOOM registrieren und ein eigenes Konto anlegen.

- Dafür gehen Sie in Ihrem Internet-Browser auf die Seite: *zoom.us*
- Hier können Sie sich kostenlos registrieren.

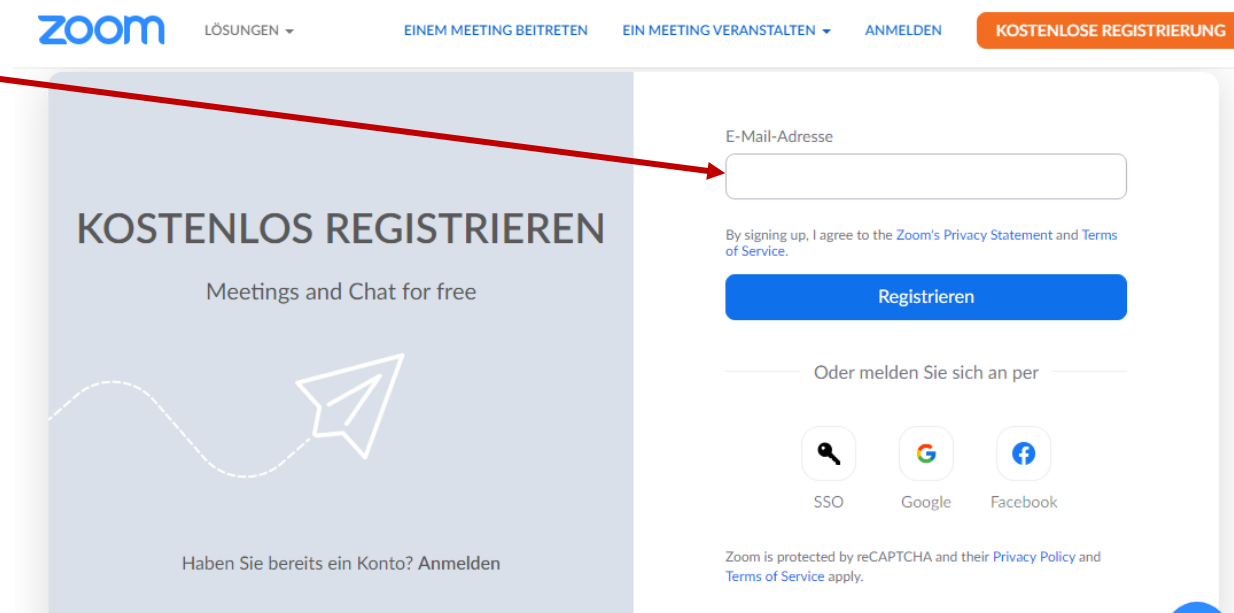


Exkurs: ZOOM-Treffen selber organisieren

- Sie benötigen eine gültige Email-Adresse, die Sie hier eingeben.
- Für weitere Schritte folgen Sie den Anweisungen.

ZOOM bietet verschiedene Nutzerpakete an. In der kostenfreien Variante können sich bis zu 100 Teilnehmer*innen bis zu 40 Minuten lang in einem Konferenzraum online treffen.

Für weitere Infos und Tipps zur Organisation eines ZOOM-Treffens finden Sie hier einen ausführlichen Leitfaden:



The screenshot shows the Zoom website's registration page. At the top, there's a navigation bar with the Zoom logo, 'LÖSUNGEN', and links for 'EINEM MEETING BEITRETEN', 'EIN MEETING VERANSTALTEN', 'ANMELDEN', and a prominent orange button for 'KOSTENLOSE REGISTRIERUNG'. The main content area is titled 'KOSTENLOS REGISTRIEREN' with the subtitle 'Meetings and Chat for free'. It features a paper plane icon and a link to 'Anmelden' for existing users. On the right, there's a registration form with an 'E-Mail-Adresse' input field, a checkbox for terms and conditions, a blue 'Registrieren' button, and social login options for SSO, Google, and Facebook. A red arrow points from the first bullet point of the text to the email input field.

https://www.digitaleseniorinnen.at/fileadmin/redakteure/Downloads/Leitfaden_Online_Schulungen.pdf

Und nun: Viel Spaß beim gemeinsamen ZOOMEN!

Bei Fragen oder Anregungen:



Innere Mission – Diakonisches Werk Bochum e.V.
gemeinsam.ruhr

Dominik Rojano Marin
Heuversstr. 2, 44793 Bochum
Telefon: 0234 - 6 10 47 91 oder 0151 - 28 01 62 01
dominik.rojanomarin@diakonie-ruhr.de



**Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
der Evangelischen Kirche in Bochum**

Hannah Praetorius
Westring 26 a, 44787 Bochum
Telefon 0234 962904-29 oder 0151 74451019
Hannah.Praetorius@kk-ekvw.de